

Debido a la posibilidad de que las escuelas puedan estar cerradas durante un período significativo, deben encontrar maneras de reducir los costos.

Las imágenes adjuntas guían a los directivos de las escuelas a través de los distintos pasos que llevan a la identificación de los costos que pueden reducirse.

Reducción de los costos de la escuela

Calcule los gastos mensuales durante el cierre de la escuela (consulte el Tema 3: evaluación de costos de la escuela y Tema 1: evaluación del flujo de caja negativo y el período de duración del efectivo)

El objetivo debe ser reservar tanto efectivo como sea posible. Después de calcular los gastos mensuales, identifique los costos que puedan eliminarse o sustituirse.

1

Las escuelas deben evaluar sus contratos de empleo y encontrar maneras de reducir los salarios docentes. Algunas de las maneras pueden ser:

1. Pedirles a los docentes que acepten un recorte de sueldo durante el cierre de escuelas
2. Pasar a algunos docentes al régimen de empleo de tiempo parcial.

Si algunos puestos se reemplazan con facilidad o no son obligatorios (por ejemplo, personal de apoyo y administrativo), puede considerar la eliminación de estos puestos.

2

3

Hable con su banco para suspender el pago del préstamo mientras la escuela permanezca cerrada.

Hable con el dueño de la propiedad sobre la posibilidad de una suspensión del alquiler o una reducción mientras la escuela permanezca cerrada.

4